

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	DOD N° 28/2022
1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE	
<p>Razão Social: Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. - AFEAM.</p> <p>CNPJ nº: 03.183.937/0001-38</p> <p>Endereço: Avenida Constantino Nery, nº 5733, Flores, CEP 69058-795.</p> <p>Cidade: Manaus Estado: Amazonas</p> <p>Equipe de Planejamento da Contratação:</p> <p>Ana Cláudia Kramer Passos dos Santos / Coordenadora de Patrimônio/GERAD</p> <p>Milton Corrêa Guedes / Coordenador de Apoio Administrativo/GERAD</p> <p>Liah Lopes Antela / Coordenadora Contratos/GERAD</p> <p>Aldamir Gadelha / Assessor/GETEC</p> <p>Paulo André Diniz Pimentel / Coordenador/GETI</p>	
2. OBJETO	
<p>2.1. Produto ou serviço a ser contratado:</p> <p>2.1.1. Aquisição de Material de Consumo (Material de Expediente, Material de Copa e Cozinha, Material de Informática e Material de Prevenção ao COVID) para atender à demanda interna da AFEAM, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste documento.</p>	
<p>2.2. Característica do Objeto</p> <p>2.2.1. O objeto, Aquisição de Material de Consumo (Material de Expediente, Material de Copa e Cozinha, Material de Informática e Material de Prevenção ao COVID), é considerado comum.</p>	
<p>2.3. Subcontratação</p> <p>2.3.1. Não será realizada subcontratação do objeto.</p>	





3. JUSTIFICATIVA

- 3.1.** A contratação se justifica em razão da necessidade de se atender à demanda da AFEAM, para o período de 12 (doze) meses;
- 3.2.** A contratação objetiva evitar a aquisição descentralizada desses produtos, representando assim uma redução nos custos e a garantia de fornecimento de produtos de boa qualidade;
- 3.3.** Para melhor uso dos equipamentos alugados de TI e melhor conservação, além de proporcionar melhor produtividade para os usuários que irão utilizá-los;
- 3.4.** A despesa dessa contratação está contemplada no Planejamento estratégico da AFEAM na rubrica 8.1.7.24.00.000 – DESPESAS DE MATERIAL, Subcontas: 8.1.7.24.00.001 - MATERIAL DE EXPEDIENTE / 8.1.7.24.00.003 - MATERIAIS DIVERSOS / 8.1.7.24.00.004 - MATERIAL DE INFORMÁTICA.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

4.1 Especificações e quantidades:

4.1.1 Os produtos a serem adquiridos, são os discriminados abaixo por grupo:

Grupo I - Material de Expediente:

ITENS	QNT.	UNID.	CATMAT (REFERÊNCIA)	DESCRIÇÃO TÉCNICA MINUCIOSA DO MATERIAL
1	8	UN	394528	APAGADOR QUADRO MAGNÉTICO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 15 CM, LARGURA: 6 CM, ALTURA: 4 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO NA COR AZUL, ESPESSURA ALMOFADA 0,5 CM.
2	15	UN	464636	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL: ACRÍLICO, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MANUAL ADAPTÁVEL EM MESA.
3	50	UN	462282	BLOCO RECADO, MATERIAL: PAPEL, COR: VARIADA, LARGURA: 38 MM, COMPRIMENTO: 50 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4 CORES NEON, REMOVÍVEL/REPOSICIONÁVEL 75 G/M2, QUANTIDADE FOLHAS: 50 UN.
4	75	UN	244441	BORRACHA APAGADORA, MATERIAL: LÁTEX, COR: BRANCA, DIMENSÕES MÍNIMAS: 40X20X10 MM, APLICAÇÃO: LÁPIS E GRAFITE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PROTETOR PLÁSTICO.



5	3.075	UN	485170	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO, LARGURA: 370MM (±5%), ALTURA: 250MM (±5%), ESPESSURA: 140MM (±5%), APLICAÇÃO: ARQUIVO MORTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 25 UNIDADES.
6	50	UN	279257	CANETA CORRETIVA, MATERIAL: PLÁSTICO TIPO PONTA: METAL CARGA: 7 ML APLICAÇÃO: ESCRITA
7	1.850	UN	289209	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO TRANSPARENTE HEXAGONAL COM IDENTIFICAÇÃO DA MARCA, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA COM ESFERA EM TUNGSTENIO, TAMPA VENTILADA, SEM FALHAS E/OU BORRÕES NA ESCRITA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 50 UNIDADES.
8	650	UN	486374	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, COR: AMARELO FLUORESCENTE, TIPO DE PONTA: CHANFRADA, TRAÇO: 2,5 A 5 MM, BASE DÁGUA, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES.
9	150	CX	432999	CLIPS, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: Nº 01/0, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.
10	150	CX	274804	CLIPS, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: Nº 6/0, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 50 UNIDADES.
11	150	CX	272378	CLIPS, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: Nº 8/0, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 25 UNIDADES.
12	20	UN	478199	COLA, COMPOSIÇÃO: BASE ÁGUA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA TIPO: LÍQUIDO APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM 90 G.
13	4.130	PCT	231948	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 180 ML, TIPO USO: DESCARTÁVEL, APLICAÇÃO: ÁGUA, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRODUTO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 2.500 UNIDADES (25 PACOTES).
14	180	PCT	602172	ELÁSTICO, MATERIAL: BORRACHA NATURAL, COR: AMARELA, REFERÊNCIA: Nº 18, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA RESISTÊNCIA, ALTA QUALIDADE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: EMBALAGEM COM 50 GRAMAS



15	70.000	UN	468313	ENVELOPE, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, 90G/M², DIMENSÕES (AXL): 24 X 34 CM, COR: BRANCO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 250 UNIDADES.
16	70	CAIXA	324668	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL COM ADESIVO ACRÍLICO AQUOSO; TAMANHO ETIQUETA: 38,1 X 99MM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: EMBALAGEM COM 1400 ETIQUETAS, 14 ETIQUETAS POR PÁGINA, TAMANHO A4.
17	50	UN	405486	EXTRATOR GRAMPOS, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TIPO: ESPÁTULA
18	170	UN	351728	FITA ADESIVA GOMADA, COR: MARROM, MATERIAL: PAPEL KRAFT; SELANTE À BASE D'ÁGUA; DIMENSÕES: 50MM X 50M.
19	80	UN	289017	FITA ADESIVA, MATERIAL: ACETATO TRANSPARENTE, LARGURA: 12 MM, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO COM 40 METROS.
20	10	UN	303747	FITA ADESIVA, MATERIAL: ACETATO TRANSPARENTE, LARGURA: 48 MM, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO COM 50 METROS.
21	45	UN	393677	FITA DUPLA FACE. DESCRIÇÃO: EM FILME DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COBERTO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA EM AMBOS OS LADOS. LINER DE PAPEL SILICONIZADO. LARGURA: 18 A 20 MM. COMPRIMENTO: 30M.
22	45	UN	405907	GRAMPEADOR, MATERIAL: ESTRUTURA DE METAL E BASE DE APOIO PLÁSTICA; GRAMPO: 26/6; CAPACIDADE: 20 FLS; ACABAMENTO: COM EXTRATOR DE GRAMPOS.
23	120	CX	253939	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 5.000 UNIDADES, TIPO: 26/6
24	30	CX	200502	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL: AÇO NIQUELADO, COMPRIMENTO: 80 MM, TIPO: LINGUETA, APLICAÇÃO: PASTA CARTOLINA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 50 UNIDADES
25	20	PCT	277295	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 80 MM, TIPO: GARRA, APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPACIDADE 600 FOLHAS, COR: BRANCA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 50 UNIDADES.
26	300	UN	382152	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO: MADEIRA, GRAFITE: HB, MODELO: Nº 2. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 50 UNIDADES.



27	15	UN	389781	LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS: 100, COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 150 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA: PAPEL RECICLADO, GRAMATURA FOLHAS: 56 G/M2, MATERIAL: PAPEL OFF-SET.
28	60	UN	412080	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL: FILME DE POLIÉSTER, ADESIVO ACRÍLICO COR: DIVERSAS LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 42 MM TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE.
29	20	RS	461889	PAPEL SULFITE A4 75G/M² 210X297MM, COR: BRANCO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CX.C/2500 FLS CAIXA COM (5 RESMAS).
30	180	UN	448512	PAPEL TÉRMICO (BOBINA), 57 MM X 22 M, ENTREGA: CAIXA COM 30 BOBINAS
31	150	UN	483447	PASTA ABA ELÁSTICO, MATERIAL: POLIPROPILENO, TAMANHO: OFÍCIO, FINA, COR: TRANSPARENTE
32	410	UN	405906	PASTA AZ (REGISTRADOR), MATERIAL CAPAS: PAPELÃO PRENSADO, TIPO LOMBADA: LARGA, COR: PRETA, TAMANHO: OFÍCIO, DIMENSÕES: 28,5 CM X 34,5 CM X 7,5 CM MATERIAL FIXADOR: METAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRESILHA E TRAVA DE FECHAMENTO.
33	350	UN	414907	PASTA AZ REGISTRADORA CARBONADA OFÍCIO TAMANHO: 28,5 CM X 34,5CM X 7,3 CM, COR AZUL, REVESTIDA INTERNA E EXTERNA COM POLIPROPILENO (PLÁSTICO). COM VISOR NA LOMBADA. COR: AZUL.
34	250	UM	243724	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LARGURA 240 MM, LOMBADA ESTREITA (35 MM), COR PRETA, PRENDIDOR INTERNO FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENT E, COMPRIMENTO 340 MM, TAMANHO OFÍCIO.
35	600	UN	396971	PASTA SUSPENSÃO, MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM HASTE PLÁSTICA, VISOR, ETIQUETA PARA A IDENTIFICAÇÃO E GRAMPO PLÁSTICO, TAMANHO PADRÃO (360 MM X 240 MM). UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 50 UNIDADES.
36	450	UN	426714	PASTA TRILHO, DESCRIÇÃO: PASTA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, MATERIAL: PAPELÃO 120 G/M² PLASTIFICADO, SEM LOMBADA, TAMANHO: OFÍCIO. COR VERDE. (LARGURA: 238 MM, ALTURA: 335 MM).
37	165	UN	336926	PASTA TUBO, MATERIAL: PAPELÃO REVESTIDO EM PVC; COR AZUL; 2 FUROS; BOLSO (VISOR) EM VINIL TRANSPARENTE NO LOMBO; ALTURA DO LOMBO: 70MM.





38	30	UN	434774	PERFURADOR DE PAPEL, TIPO: DE MESA; MATERIAL CORPO E ESTRUTURA: METAL; CAPACIDADE: 30 FOLHAS; QUANTIDADE FURROS: 02.
39	20	UN	447943	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/TAMPA ANTI-ASFIXIANTE.
40	10	UN	447944	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: PRETO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/TAMPA ANTI-ASFIXIANTE
41	5	UN	447945	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: VERMELHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/TAMPA ANTI-ASFIXIANTE
42	100	UN	298602	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO COR: TRANSPARENTE
43	25	UN	376266	TESOURA, APLICAÇÃO: DE USO GERAL; TAMANHO: 21 - 22 CM; LÂMINA DE AÇO INOX; CABO PLÁSTICO, ANATÔMICO.

Grupo II - Material de Copa e cozinha:

ITENS	QNT.	UNID.	CATMAT (REFERÊNCIA)	DESCRIÇÃO TÉCNICA MINUCIOSA DO MATERIAL
44	735	PCT	463994	AÇÚCAR, APRESENTAÇÃO: CRISTAL, EMBALAGEM: PRIMÁRIA PLÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE 1ª QUALIDADE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 1 KG. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA
45	45	CX	353155	AÇÚCAR, TIPO: REFINADO, EM PÓ; APRESENTAÇÃO: SACHÊ/ENVELOPE DE 5GR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 400 UNIDADES. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA
46	1290	PCT	463584	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, APRESENTAÇÃO: TORRADO E MOÍDO SEM MISTURAS. TIPO: ALMOFADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 1ª QUALIDADE, COM CARACTERÍSTICAS, ASPECTO COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE DE 250G. PRODUTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA





47	75	PCT	463571	CAFÉ TORRADO EM GRÃO, APRESENTAÇÃO: EM GRÃO TORRADO, SELECIONADO, TIPO 1, 100% ARÁBICO. EMBALAGEM: A VÁCUO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 1KG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM SELO DE PUREZA DA ABIC. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA
48	10	PCT	355015	TALHER DESCARTÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: MEXEDOR DE CAFEZINHO, APLICAÇÃO: COPA E COZINHA, COR: BRANCO TRANSPARENTE, PACOTE COM 500 UNIDADES

Grupo III - Material de Informática:

ITENS	QNT.	UNID.	CATMAT (REFERÊNCIA)	DESCRIÇÃO TÉCNICA MINUCIOSA DO MATERIAL
49	10	UN	481196	ACCESS POINT 802.11 AX, BIVOLT
50	7	UN	389986	ADAPTADOR DVI- D MACHO PARA HDMI FÊMEA ADAPTADOR CONVERSOR DE CONEXÕES DE VÍDEO DVI-D EM HDMI. PLUG & PLAY SEM A NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE DRIVER DE SOFTWARE;
51	2	UN	283974	ALICATE DE CRIMPAR MULTI FUNÇÃO CORTA FIO, PARA CRIMPAGEM DE CONECTORES DE PASSAGEM COM A FRENTE VAZADA TIPO "EASY CRIMP" (EZ CRIMP) E TAMBÉM PARA CONECTORES TRADICIONAIS. MATERIAL: METAL
52	50	UN	445782	CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI X VGA RESOLUÇÃO DE ATÉ 480/ 720/ 1080; SAÍDA DE ÁUDIO: P2 DE 3,5 MM; ENTRADA: HDMI; SAÍDA: VGA + ÁUDIO; PLUG AND PLAY;
53	22	UN	416147	CABO DE FORÇA PARA PC COM PLUGUE PP MD9 1,5 METROS
54	7	UN	473456	CABO HDMI, METRAGEM: 1,5 M (UM METRO E MEIO).
55	7	UN	608233	ADAPTADOR CABO USB-C PARA HDMI INTERFACE DE ENTRADA: USB TIPO C; INTERFACE DE SAÍDA: HDMI;
56	3	UN	472692	CAIXAS DE 305 METROS DE CABO DE REDE CAT6. COR AZUL, 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL. 6 MM DE DIÂMETRO, CAPA EM PVC RETARDANTE A CHAMAS.
57	10	UN	444729	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP TIPO CARTUCHO: COMPATÍVEL, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECONDICIONADO E NEM RECICLADO COR: PRETA REFERÊNCIA CARTUCHO CF217A
58	5	UN	428078	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO: COMPATÍVEL COR: PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2: CF283A





59	10	UN	430710	CARTUCHO TONER, REFERÊNCIA CARTUCHO: CE278A; COR: PRETA; TIPO: COMPATÍVEL, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECONDICIONADO E NEM RECICLADO; APLICAÇÃO: IMPRESSORA HP. (CE 278A)
60	30	UN	467716	CARTUCHO TONER, REFERÊNCIA CARTUCHO: CE285A; COR: PRETA; TIPO: COMPATÍVEL, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECONDICIONADO E NEM RECICLADO; APLICAÇÃO: IMPRESSORA HP. (CE 285AE)
61	5	UN	440460	CILINDRO MÁQUINA IMPRESSORA / COPIADORA, TIPO IMPRESSORA: HP LASERJET M132FW TIPO CILINDRO: COMPATÍVEL COR: PRETA REFERÊNCIA CILINDRO CF219A
62	50	UN	318595	CONECTORES RJ45 CAT6 FÊMEA
63	200	UN	375963	CONECTORES RJ45 CAT6 MACHO
64	200	UN	422680	CONECTORES RJ45 PASSAGEM EZ CRIMP - CAT6 MACHO
65	27	UN	451751	DISCO COMPACTO, TIPO: DVD-R, CAPACIDADE: 4.7 GB, GRAVAÇÃO DE DADOS, IMAGENS, VÍDEO E MULTIMÍDIA, 120 MINUTOS, VELOCIDADE: 16X, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VIRGEM, COM CAPA DE PAPEL
66	30	UN	350351	FILTRO DE LINHA COM PROTETOR ELETRÔNICO EPE 1006 DE 1,5 M. PLUGUE DE TOMADA PADRÃO NBR 14136; FUSÍVEL CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, E VARISTOR CONTRA SURTOS DE TENSÃO. CABO DE 1,5 METRO. TENSÃO SUPORTADA 100 A 240 V AC BIVOLT AUTOMÁTICO – 50/60 HZ » CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ENERGIA EM CASO DE SURTOS ELÉTRICOS: 125 JOULES » CORRENTE MÁXIMA DE OPERAÇÃO: 10 AMPÈRES » POTÊNCIA MÁXIMA DE OPERAÇÃO: 1.270 W (127 VOLTS) E 2.200 W (220 VOLTS) » MATERIAL ANTICHAMAS » PARA USO EM AMBIENTE INTERNO.
67	2	UN	397354	HD EXTERNO CAPACIDADE DE 1TB. INTERFACE: USB 3.0 (CABO USB INCLUSO). ROTAÇÃO: 5400 RPM. TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA: ATÉ 4,8 GBPS (USB 3.0).
68	150	UN	420854	HEADSET COM FIO USB, COM ALMOFADAS EM COURO, CONTROLES DE ÁUDIO INTEGRADO E MICROFONE COM REDUÇÃO DE RUÍDO.
69	100	UN	322095	MALETAS NOTEBOOK, COR PRETA, 15 POLEGADAS, MATERIAIS: POLIÉSTER 1000D RESINADO EM PVC COM ACABAMENTO FINO E MACIO - RESISTENTE À ÁGUA - MATERIAL DO FORRO: ESPUMA E BORRACHA. COMPARTIMENTOS: 3. ALÇA PARA OMBRO AJUSTÁVEL, ALÇA DE OMBRO ALMOFADADA, ALÇA DE MÃO ACOLCHADO.



70	22	UN	448629	MEMÓRIA DDR, CAPACIDADE: 4GB; VELOCIDADE: 1600MHZ; TIPO: DDR3; APLICAÇÃO: DESKTOP.
71	22	UN	451823	MOUSE ÓTICO, TIPO: COM FIO; APRESENTAÇÃO: DESIGN ANATÔMICO COM TRÊS BOTÕES, SENDO UM PARA ROLAGEM DE TELA, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS, PLUG E PLAY, CONEXÃO USB, 2.4GHZ; RESOLUÇÃO: 1000DPI.
72	100	UN	464166	MOUSE SEM FIO DE 2.4GHz WIFI, OPTICO, COM ADAPTADOR USB, CONEXÃO PLUG-AND-PLAY
73	19	UN	355671	PEN DRIVE, CAPACIDADE: 32 GB, CONEXÃO: PADRÃO USB, COM PROTEÇÃO DO CONECTOR USB, INSTALAÇÃO PLUG AND PLAY.
74	20	UN	265619	PLACA DE REDE, VELOCIDADE: 10/100/1000 MBITS, PADRÃO: ETHERNET, TIPO CONECTOR: RJ-45
75	100	UN	484079	SUPORTES NOTEBOOK PRODUTO EM PLÁSTICO INJETADO (ABS); DIMENSÕES DO PRODUTO: 28 X 23 X 2 CM (FECHADO); SUPORTA NOTEBOOKS COM BASE INFERIOR (BASE DO TECLADO) MEDINDO ATÉ 2,5 CM DE ESPESSURA. REGULAGEM: 10CM; REGULAGEM: 13 CM; REGULAGEM: 15,5CM; REGULAGEM: 17,5CM; REGULAGEM: 20,5CM;
76	55	UN	451817	TECLADO, PADRÃO: ABNT2; CONEXÃO: USB; COM FIO; LUZ INDICADORA DE CAPS LOCK, NUM LOCK E SCROLL LOCK; PLUG AND PLAY; EQUIPAMENTOS COMPATÍVEIS: PC; QUANTIDADE DE TECLAS: NO MÍNIMO 107, SENDO OBRIGATÓRIO "Ç".
77	100	UN	451818	TECLADOS SEM FIO PADRÃO ABNT OU ABNT2 COM ADAPTADOR USB, CONEXÃO PLUG-AND-PLAY;
78	2	UN	360407	TESTADORES DE CABO RJ45, ALIMENTAÇÃO: BATERIA 9V.
79	10	UN	465014	UNIDADE SSD SATA COMPATÍVEL COM DESKTOP E NOTEBOOK, CAPACIDADE SSD DE 256 GB. VELOCIDADES DE LEITURA/GRAVAÇÃO DE ATÉ 500MB/S E 420MB/S RESPECTIVAMENTE. TAMANHO DE 2,5 POLEGADAS.

Grupo IV - Material de Prevenção ao COVID:

ITENS	QNT.	UNID.	DESCRIÇÃO TÉCNICA MINUCIOSA DO MATERIAL
80	20	UN	ÁLCOOL ETÍLICO, APLICAÇÃO: ANTISSEPSIA DA PELE; APRESENTAÇÃO: GEL; HIDRATADO; TEOR ALCOÓLICO: 70%; UNIDADE DE FORNECIMENTO: EMBALAGEM COM 5L.
81	35	UN	ÁLCOOL ETÍLICO, APLICAÇÃO: ANTISSEPSIA DA PELE; APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO; HIDRATADO; TEOR ALCOÓLICO: 70° GL%; UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO COM 5L.



82	20	PCT	MÁSCARA FACIAL, MATERIAL: TNT, APRESENTAÇÃO: MÁSCARA TRIPLA COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL, NA COR BRANCA, TAMANHO: ÚNICA, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 50 UNIDADES.
83	5	CX	LUVA, TIPO: DE PROCEDIMENTO, NÃO ESTÉRIL, EM POLICLORETO DE VINILA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE, SEM PÓ; TAMANHO: P; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.
84	10	CX	LUVA, TIPO: DE PROCEDIMENTO, NÃO ESTÉRIL, EM POLICLORETO DE VINILA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE, SEM PÓ; TAMANHO: M; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.
85	5	CX	LUVA, TIPO: DE PROCEDIMENTO, NÃO ESTÉRIL, EM POLICLORETO DE VINILA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE, SEM PÓ; TAMANHO: G; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.

4.2 Informar necessidade de visita técnica:

4.2.1. Não há necessidade de visita técnica.

5. FORMA DE CONTRATAÇÃO: MODALIDADE

5.1. Modalidade de licitação:

5.1.1 Pregão Eletrônico.

5.2. Critério de julgamento das propostas:

5.2.1. O critério de julgamento será de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.3. Critério de adjudicação/ seleção do fornecedor

5.3.1. O critério de adjudicação será por item.

5.4. Opção pela utilização ou não do Sistema de Registro de Preços

5.4.1. Deverá ser utilizado o Sistema de Registro de Preços.

5.5. Permissão ou vedação quanto à participação de consórcios

5.5.1. Não será permitida a participação de consórcios.

5.6. Permissão ou vedação quanto à participação de cooperativas;

5.6.1. Será permitida a participação de cooperativas.



6. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Os produtos objeto deste estudo (material de expediente, material de copa e cozinha, material de informática e material de prevenção ao COVID), serão solicitados conforme demanda, contados a partir da data de assinatura do (s) contrato (s) com a (s) empresa (s) vencedora (s) do certame, e será (ão) entregue (s) conforme a necessidade da AFEAM, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento – AF, devidamente assinada pelo Coordenador de Patrimônio e pelo Gerente Administrativo;

6.2. Nas solicitações de demanda, a AFEAM encaminhará Autorização de Fornecimento - AF à **CONTRATADA**, contendo todas as informações necessárias à entrega;

6.3. Após a solicitação da AFEAM, a empresa terá o prazo de até 30 (trinta) dias para a entrega do produto solicitado, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento;

6.4. Os produtos solicitados deverão ser entregues na sede da AFEAM, situada nesta cidade, na Av. Constantino Nery nº 5733 – Bairro Flores, Manaus - AM, devidamente acompanhada de Nota Fiscal, a ser conferida e atestada pelo setor de patrimônio. Os dias de entrega são de segunda a sexta, das 8:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:00;

6.5. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito posterior de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.6. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

6.7. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação por meio de termo circunstanciado, mediante a análise e aprovação dos seguintes documentos:

I. Nota Fiscal ou Fatura do (s) material (is) entregue (s);

II. Recibo, que poderá ser substituído por comprovante de pagamento emitido pelo financeiro da AFEAM;

III. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e do FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, ambos em validade.

6.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

6.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Registrada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor estimado para esta licitação é sigiloso, na forma do art. 34 da Lei nº 13.303/2016.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1.1. O pagamento será efetuado após cada fornecimento feito conforme a demanda da CONTRATANTE em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal e ateste do fiscal técnico do contrato, que se dará mediante a apresentação dos documentos elencados no subitem 6.7 deste Termo.

9. REAJUSTE

9.1 Os preços registrados poderão ser alterados, por reajuste, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, nos termos do artigo 190 e ss. c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

9.2 O prazo mencionado no subitem 9.1 será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir, nos casos de reajuste.

9.3 Os valores contratuais serão reajustados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

9.4 Havendo necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação e demonstração analítica dos fatos e dos novos custos pelas partes, a mesma poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do artigo 200 c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

10.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de preços será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado observado esse limite, desde que, cumulativamente, seja demonstrada a vantajosidade, haja saldo de quantidades não consumidas e concordância do Beneficiário da Ata, nos termos do artigo 144 do RILC AFEAM.

10.2 A vigência dos contratos decorrentes do SRP será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, de acordo com a legislação vigente.

10.3 As contratações decorrentes de SRP deverão ser formalizadas no curso de vigência da respectiva Ata de Registro de Preços

11. REGIME DE EXECUÇÃO

11.1. Não se aplica. Os materiais adquiridos serão fornecidos integral ou parceladamente pelo fornecedor, de acordo com a solicitação da AFEAM, a ser materializada por meio da Autorização de Fornecimento – AF.

12. AMOSTRAS

12.1. Para esta licitação será exigido do licitante classificado em primeiro lugar, após a fase de lances, a apresentação de amostra dos materiais apresentados no item 4.1.1, Grupo III, subitens 57, 58, 59 e 60 deste Termo de Referência, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação feita pelo Agente de Licitação (Pregoeiro) em sessão pública, para fins de verificação da conformidade com as especificações técnicas e realização dos devidos testes, observados os seguintes procedimentos:

12.1.1 A amostra será utilizada para análise da adequação do produto ofertado às necessidades da AFEAM, segundo o critério de sua compatibilidade com a especificação e quanto à verificação de se tratar de material de primeiro uso;

12.1.2 o prazo estabelecido para apresentação de amostras refere-se ao prazo de entrega dos materiais nesta AFEAM, e não à data de despacho/postagem.

12.2 As amostras deverão ser entregues diretamente na Coordenadoria de Patrimônio/GERAD, localizada na sede da AFEAM, situada nesta cidade, na Av. Constantino Nery nº 5733 – Bairro Flores, Manaus - AM. Os dias de entrega são de segunda a sexta, no horário das 8:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:00;

12.2.1 A (s) amostra (s) deverá (ão) estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

12.3 As amostras recusadas na licitação somente serão devolvidas à (s) licitante (s) após a homologação do resultado do julgamento da licitação ou do item a que se refere e deverão ser retiradas no prazo de 30 (trinta) dias;

12.3.1 As amostras não retiradas nos prazos acima serão consideradas abandonadas, cabendo à Administração dar-lhes uma destinação adequada ao interesse público ou social;

12.4 O teste das amostras será executado por pelo menos um colaborador representante da Gerência de Tecnologia da Informação e um colaborador representante da Coordenadoria de Patrimônio/GERAD desta AFEAM, que produzirá um laudo/relatório de análise técnica para aprovação ou não do produto ofertado.

12.5 Serão efetuadas as seguintes verificações nas amostras:

- a) Sinais físicos, na carcaça e conectores, que indiquem uso anterior do cartucho;
- b) Existência de vazamento do produto antes ou durante o uso;
- c) O produto apresentado como amostra poderá ser aberto, manuseado e utilizado, podendo ser devolvido à licitante no estado que se encontrar no final da avaliação;

- d) Outras verificações para fins de diligência quanto ao atendimento do presente Termo de Referência;
- e) Durante a análise, os cartuchos apresentados como amostras poderão ser conectados às impressoras para realização de testes de impressão.

12.7 A(s) licitante(s) poderá(ão) acompanhar a execução dos testes, porém, sem nenhum custo para a AFEAM, desde que solicite junto à Coordenadoria de Patrimônio/GERAD, por meio do telefone (92) 3655-3088, ou pelo endereço eletrônico gerad-patrimonio@afeam.org.br, até a data da entrega das amostras;

12.8 A análise da amostra objetiva a verificação da sua conformidade com as especificações técnicas e físicas exigidas pela Administração neste Termo de Referência, bem como do atendimento às disposições da Lei nº 8.078, de 1990.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Cumprir fielmente o objeto do contrato;

13.2. Manter em estoque os produtos adjudicados, para entrega no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, conforme estabelecido na Autorização de Fornecimento – AF da CONTRATANTE;

13.3. Entregar os produtos de acordo com o pactuado;

13.4. Indicar nome e telefone para comunicação e notificação para atendimento das demandas, bem como esclarecimentos de dúvidas de qualquer natureza quanto aos produtos objeto do contrato;

13.5. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos no almoxarifado da AFEAM;

13.6. Responsabilizar-se pela troca de produtos, ocasionalmente com defeito, efetuando a permuta, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do conhecimento do defeito, através de comunicação escrita emitida pela Coordenadoria de Patrimônio da AFEAM;

13.7. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório;

13.8. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à consecução do objeto do contrato;

13.9. Guardar sigilo absoluto sobre dados e informações contidos nos arquivos, documentos ou em qualquer outro sistema de informações a que tiverem acesso;

13.10. Reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem incorreções resultantes da execução;

13.11. Atender prontamente as instruções do fiscal do contrato inerentes à execução do objeto contratual, quanto ao horário e local de execução do objeto do contrato, permanência e circulação de pessoas no prédio

da CONTRATANTE, dentre outras, devendo instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;

13.12. Apresentar a licença ambiental ou dispensa, caso não seja obrigada pela atividade que exerce;

13.13. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE, bem como por toda e qualquer alteração relativa a incidência de impostos, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus ou ação judicial;

13.14. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

13.15. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do contrato.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Permitir à CONTRATADA executar o objeto do contrato;

14.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a boa e fiel execução do objeto do contrato;

14.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

14.4. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

14.5. Nomear Fiscais Técnico e Administrativo, bem como seus substitutos do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

14.6. Rejeitar o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, exigindo imediata correção ou substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções na execução, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE;

14.7. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relevante relacionada com o objeto do contrato;

14.8. Realizar as retenções legais e recolhê-las para os órgãos competentes.

15. EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

15.1. Critérios de Habilitação Jurídica

15.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

- I. Registro comercial, no caso de licitante empresa individual;
- II. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou cooperativas, no que se aplicar. No caso de sociedades por ações e cooperativas, deverá se fazer acompanhar da ata de eleição de seus administradores;
- III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício;
- IV. Decreto de autorização ou equivalente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;
- V. Nos termos do art. 28 da Lei nº 5.764, de 16/12/1971, tratando-se cooperativa, a licitante deverá apresentar Ata da Fundação e Estatuto Social em vigor, com a Ata da Assembleia que o aprovou. O Estatuto deverá comprovar a constituição obrigatória de:
 - a) Fundo de Reserva destinado a reparar perdas e atender ao desenvolvimento de suas atividades, constituído com 10 (dez por cento) pelo menos, das sobras líquidas do exercício, e
 - b) Fundo de Assistência Técnica, Educacional e Social (FATES) destinado à prestação de assistência aos associados, seus familiares e, quando previsto nos estatutos, aos empregados da cooperativa, constituído de 5% (cinco por cento), pelo menos, das sobras líquidas apuradas no exercício.
- VI. Independente da forma de constituição da empresa licitante, a mesma deverá apresentar documentação pessoal (RG e CPF) de seu(s) representante(s) legal(is):
 - a) Para representação por meio de instrumento de procuração, a Licitante deverá apresentar, além da documentação pessoal do procurador, o Instrumento Particular, com firma reconhecida, ou Público de Procuração, em validade, que deve outorgar ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Procedimento Similar ao Pregão Eletrônico, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome do licitante representado. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação por meio de cópia autenticada do contrato social e ou outro documento constitutivo.

15.2. Critérios de Qualificação Técnica

15.2.1. Serão solicitadas as seguintes documentações para a comprovação de qualificação técnica:

I - Apresentação de um ou mais atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado informando que o licitante já executou objeto compatível e pertinente em quantidades, características e prazos com o objeto da licitação, correspondente à 10% (cinquenta por cento) do quantitativo previsto no

instrumento convocatório, sendo admitido o somatório de atestados sempre que não houver prejuízo para a demonstração da qualificação.

15.3. Critérios de Qualificação Econômico-Financeira

15.3.1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se a:

I. apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

II. apresentação de balanço patrimonial do último exercício social e demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei, que comprovem boa situação financeira, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; e

IV. A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita por meio da apresentação de:

- a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- b) Caso não atendido os índices na forma do item anterior, comprovar capital mínimo ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

15.4. Regularidade Fiscal

15.4.1. A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

II. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; e,

III. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

16. CONTRATO

16.1. As cláusulas referentes à presente contratação estarão descritas na Minuta do Instrumento equivalente ao Contrato, anexo do Edital de Pregão Eletrônico.

17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

17.1. Não se aplica por não haver compatibilidade com o objeto.

18. PENALIDADES

18.1. Pelo atraso ou pela inexecução total ou parcial injustificados do objeto do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa, na forma prevista neste Contrato; e

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por até 2 (dois) anos.

18.2. As sanções previstas nos incisos I e III, do item 18.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

18.3. A aplicação da sanção de advertência importa em sua comunicação à CONTRATADA, devendo ser informada no sistema cadastral correspondente ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, bem como ocorrer o seu registro junto aos documentos contratuais.

18.3.1. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AFEAM e/ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.4. No caso de inexecução parcial, incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da AFEAM;

18.5. No caso de inexecução total, incidência de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da AFEAM;

18.6. A sanção de multa será aplicada na execução do contrato, quando a CONTRATADA cometer alguma das infrações constantes da "Tabela 1 - Grau de infrações", respeitada a dosimetria atribuída a sua respectiva gravidade, assim como os percentuais de multa dos graus de infração, por tempo de incidência ou ocorrência, constantes na "Tabela 2 - Valor das Infrações por Grau";

Tabela 1: Grau das Infrações

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	04
02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a entrega dos produtos e/ou serviços contratuais.	03
03	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados.	03
04	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização.	02
05	Deixar de zelar pelas instalações da CONTRATANTE utilizadas.	03



06	Utilizar as dependências da AFEAM para fins diversos do objeto do contrato.	03
07	Retirar das dependências da CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do gestor/fiscal do contrato.	03
08	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da CONTRATANTE.	02
09	Deixar de atender às demandas e solicitações da CONTRATANTE nos prazos e horários estabelecidos em Comunicados, no Edital e seus Anexos.	02
10	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas.	01
11	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta Tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela CONTRATANTE.	02
12	Não entregar a amostra do equipamento ou produto, quando solicitado.	02
13	Não entregar os equipamentos, produtos e/ou prestar os serviços contratados na data avençada.	04
14	Paralisação da obra, serviço ou fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.	04
15	Reincidir em qualquer das infrações cometidas, após notificação da CONTRATANTE, por item e por ocorrência.	04

Tabela 2: Aplicação de multas para serviços comuns ou aquisições:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
02	0,3% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
03	0,6% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
04	1,0% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato

18.7. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE será aplicada nos casos estabelecidos no artigo 245 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da AFEAM – RILC AFEAM, disponível no seguinte endereço eletrônico: <<http://www.afeam.am.gov.br/>>, na forma estabelecida nos artigos 252 a 256.

19. GARANTIA

19.1. Não é prevista a exigência de garantia contratual, visto que se trata de aquisição de material de consumo. Caso ocorra alguma indisponibilidade na entrega do material por culpa da CONTRATADA, já é previsto em cláusula contratual multa por descumprimento do contrato, conforme demonstrando no item 18.4.



20. APROVAÇÃO

20.1. A Equipe de Planejamento da Contratação declara que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 13.303/2016, bem como com o RILC-AFEAM.

Manaus, 01 de novembro de 2023.

Ana Cláudia Kramer Passos dos Santos
Coordenadora/GERAD
Matrícula: 348

Milton Corrêa Guedes
Coord. De Apoio Adm./GERAD
Matrícula: 214

Liah Lopes Antela
Especialista de Fomento/GERAD
Matrícula: 340

Paulo André Diniz Pimentel
Coordenador/GETI
Matrícula: 172

Aldamir Gadelha
Assessor/GETEC
Matrícula: 254

De acordo,

Manaus, 01 de novembro de 2023.

Autoridade Máxima da Área de Técnica Responsável

Raimundo Nonato Rodrigues de Aguiar
Gerente/GETEC
Matrícula: 338

APROVO,

Manaus, de de 2023.

Autoridade Competente

MARCOS VINICIUS CARDOSO DE CASTRO
Diretor-Presidente